

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по финансам,
кредитной и налоговой политике
Пустовалова Г.В.



« » 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
и делам молодежи Администрации Алтайского

района

С.В. Черепанов

« 25 » сентября 2014г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ Алтайская основная общеобразовательная школа № 3
(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного (ГКП), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица в возрасте от 5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---------------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | |
| В части требований к персоналу: | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|--------------------------|
| Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам | % | 100 | 100 | 100 | тарификация |
| Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование | % | 80 | 80 | 80 | |
| В части требований к оборудованию и материалам: | | | | | |
| Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей потребности | % | 100 | 100 | 100 | Годовой отчет учреждения |
| Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер | чел. | 6 | 6 | 6 | |
| В части процесса оказания услуги: | | | | | |
| Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях, травм на 1000 учащихся | шт. | 0 | 0 | 0 | Годовой отчет учреждения |

| | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|--|
| Доля учащихся во вторую смену в общеобразовательных учреждениях | % | 0 | 0 | 0 | |
| В части результата оказания услуги: | | | | | |
| Доля выпускников в общеобразовательных учреждениях, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике | % | 100 | 100 | 100 | <p>Результаты ЕГЭ и ГИА 9</p> <p>Годовой отчет учреждения</p> <p>Приказы комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи</p> |
| Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников образовательных учреждений | % | 0 | 0 | 0 | |
| Количество призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов | чел. | 3 | 3 | | |

| В целом к оказанию услуги: | | | | | |
|---|-----|---|---|---|----------------------------------|
| Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций, оказывающих услугу | Ед. | 0 | 0 | 0 | Исполнительный лист, предписание |

- ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| № п/п | Наименование показателя | Единица изме рени я | Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | Источник информации о значении показателя | | |
|----------|------------------------------|------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------------------------|
| | | | | отчетный год | текущий финансов ый год | очередной финансовый год |
| 1 | Предоставление дошкольного , | Чел. | 15 | 15 | 15 | |

| | | | | | | |
|----|--|------|----|----|----|-------------|
| | образования (ГКП) | | | | | ОШ -1, ОШ-5 |
| 2. | Предоставление начального общего образования Из них: | Чел. | 60 | 60 | 60 | |
| | надомное обучение | Чел. | 1 | 2 | 2 | |
| 3 | Предоставление основного общего образования Из них: | Чел. | 74 | 74 | 73 | |
| | надомное обучение | Чел. | 4 | 4 | 4 | |
| 4 | Предоставление среднего (полного) общего образования Из них: | Чел. | 0 | 0 | 0 | |
| | надомное обучение | Чел. | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Заочное обучение | Чел. | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | |
|--|------|---|---|---|
| Из них: | | | | |
| Предоставление начального общего образования | Чел. | 0 | 0 | 0 |
| Предоставление основного общего образования | Чел. | 0 | 0 | 0 |
| Предоставление среднего (полного) общего образования | Чел. | 0 | 0 | 0 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг: Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Санитарные правила СанПиН 2.4.2.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №189 от 29.12.2010; Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания в

отношении муниципальных учреждений Алтайского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|---|
| 1 | Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| 2 | На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ) | <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3 | В фойе МБОУ на стендах. | <ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; | Информация на стендах оперативно обновляется при |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p> | любых изменениях в перечисленной документации. |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ. | По мере необходимости |
| 5 | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Реорганизация, ликвидация | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2; Устав МБОУ Алтайская основная общеобразовательная школа № 3 |
|---|---------------------------|--|

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности находящихся в ведении комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержден приказом комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района от 19 июля 2011 №147

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
|-------|---------------------|---------------------------------|
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН №

76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания, на основании Положения о порядке мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении комитета по образованию и делам молодежи администрации Алтайского района

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------|--|----------------------------------|---|
| 1 | Текущий контроль: - внутренний - внешний | По мере необходимости | руководителем учреждения и его заместителями, Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района |
| 2 | Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |
| 3 | Регулярная проверка | Ежеквартальный финансовый отчет | Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

| № п/п | Наименование показателя | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|---|--|---|--|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 | Предоставление дошкольного образования (ГКП) | | | Годовой отчет учреждения | |
| 2 | Предоставление начального общего образования Из них: | | | | |
| | Надомное обучение | | | | |
| 3 | Предоставление основного общего образования Из них: | | | | |
| | Надомное обучение | | | | |
| 4 | Предоставление среднего (полного) образования Из них: | | | | |
| | Надомное обучение | | | | |
| 5 | Заочное обучение | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|
| | Из них: | | | |
| | Предоставление начального общего образования | | | |
| | Предоставление основного общего образования | | | |
| | Предоставление среднего (полного) образования | | | |
| | | | | |
| 1 | Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам | | | Годовой отчет учреждения |
| 2 | Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование | | | Годовой отчет учреждения |
| 3 | Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей | | | Годовой отчет учреждения |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|
| | потребности | | | |
| 4 | Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер | | | Годовой отчет учреждения |
| 5 | Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях, травм на 1000 учащихся | | | Годовой отчет учреждения |
| 6 | Доля учащихся во вторую смену в общеобразовательных учреждениях | | | Годовой отчет учреждения |
| 7 | Доля выпускников в общеобразовательных учреждениях, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике | | | Результаты ЕГЭ и ГИА 9 |
| 8 | Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй | | | Годовой отчет учреждения |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | год от общего числа учеников образовательных учреждений | | | |
| 9 | Количество призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов | | | Приказы комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи |
| 10 | Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций, оказывающих услугу | | | Исполнительный лист, предписание |

8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях Комитета 1 раз в квартал.

Периодичность представления отчетности устанавливается:

-по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 1 сентября текущего года и до 1 января года, следующего за отчетным;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

По форме и в сроки, установленные Администрацией Алтайского района.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.

Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

Директор школы



/Евсюкова М.М./