

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская основная общеобразовательная школа № 3

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете школы
(протокол № 11 от 30.08.2013г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ АООШ № 3

М.М.Евсюкова

приказ № от 30.08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ АООШ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ АООШ № 3

I. Общие положения

1. Руководство МБОУ АООШ № 3 (далее ОУ) считает приоритетным направлением своей деятельности менеджмент качества образования. Единство подходов разработки и внедрения системы менеджмента качества в деятельность ОУ, координацию действий преподавательского и ученического состава осуществляет **Совет по качеству**.

2. Директор школы определяет политику и цели в области управления качеством образования, создает правовую основу для функционирования Совета по качеству, выделяет необходимые финансовые и материальные ресурсы.

3. Совет по качеству непосредственно подчиняется директору, его работа направлена на внедрение модели системы управления качеством образования, совершенствование подготовки учащихся, достижения уровня их образования и практических умений соответственно требованиям международных стандартов качества, существующим и перспективным требованиям личности, общества, государства, а также потребностям школы. Совет по качеству принимает стратегические решения по ключевым вопросам развития и совершенствования системы управления качеством образования.

4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г., Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года N 751 от 04.10.2000, Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 гг. N 2148-р от 22.11.2012; приказа Минтруда России «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» N 650 от 29.12.2012; Закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» N 56 -ЗС от 04.09.2013; Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 г. N 86-ЗС от 21.11.2012; Государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы» N 670 от 20.12.2013; Уставом школы и настоящим Положением.

II. Функции

1. Совет по качеству выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает проектную документацию внутришкольной системы менеджмента качества образования (руководства по качеству, документированных процедур и т.д.);
- планирует и координирует работу по созданию, совершенствованию и внедрению технологий объективной и независимой оценки качества образования;
- обсуждает соответствие материальных поощрений преподавателям, отличившимся в работе по освоению и внедрению в учебный процесс модели системы управления качеством образования, предлагает на рассмотрение мероприятия по поддержке профессионального роста и

- педагогического мастерства преподавателей; участвует в разработке критериев оценки педагогической деятельности;
- разрабатывает прозрачную и открытую систему гарантий качества условий предоставляемых образовательных услуг на основе изучения и прогнозирования требований заинтересованных сторон к качеству образования;
 - проводит комплексный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников;
 - подводит общие итоги внутреннего аудита эффективности системы управления качеством образования в рамках ОУ;
 - освещает планирование своей деятельности и отчетность в средствах информации, доступных для общественности;
 - пополняет своими документами банк данных по материалам контроля и оценки качества (правовые документы, организационно-распорядительная, научная, учебно-методическая, нормативная документация, практические внедрения в сфере менеджмента качества образования);
 - планирует установление и развивает контакты с российскими, международными и иностранными организациями, ведущими деятельность в сфере контроля и оценки качества образования;
 - организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений всех участников образовательного процесса в части компетенции Совета, принятие по ним решений и направление ответов заявителям;
 - поддерживает и развивает инициативы сотрудников в работе над улучшением качества образования, разрабатывает мероприятия для создания условий, стимулирующих качественную работу;
 - осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Совета.

III. Полномочия

Совет по качеству для реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- организовывать по поручению руководства проведение тестирования и анкетирования, необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в том числе определять эффективность используемых технологий и процедур, проверять выполнение требований к технологии и процедурам проведения мероприятий в сфере контроля и оценки качества образования;
- давать разъяснения по вопросам содержания и технологии осуществления контрольных и оценочных процедур;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

IV. Права и обязанности членов Совета

- Кандидатура председателя и персональный состав Совета по качеству (нечетное количество кандидатов) предлагаются заместителем директора по учебно - воспитательной работе и рассматриваются на Педагогическом Совете, утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического Совета.
- Председатель Совета несет персональную ответственность за осуществление Советом своих функций.
- Заместитель председателя Совета назначается директором школы по представлению председателя Совета.
- Секретарь Совета избирается и переизбирается на заседании Совета открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета.

Председатель Совета:

- представляет ежегодный план работ и показатели деятельности Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- организует работу Совета, формирует повестки его заседаний на основе решений и предложений директора и членов Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Педагогического Совета по вопросам качества;
- представляет в установленном порядке к поощрению работников Совета и учителей, принявших непосредственное участие в реализации проекта..
- вправе в срок до двух месяцев предлагать кандидатуры к избранию в члены Совета в случае освобождения занимаемых мест, например: в связи с увольнением сотрудников из учреждения или по другой причине (собственное желание и т.д.);

Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя реализует его полномочия в части организации работы Совета (созывает Совет, председательствует на его заседании, дает членам Совета обязательные для исполнения поручения).

Члены Совета:

- обязаны активно участвовать в заседаниях Совета (принимать участия в обсуждениях, имеют право вносить предложения, высказывать и требовать отражения в решениях своего особого мнения);
- имеют право по собственному желанию выходить из состава совета по заявлению с указанием мотивов отказа участия в работе Совета;
- обязаны добросовестно выполнять поручения председателя Совета;
- вправе для осуществления полномочий запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы информацию по вопросам, отнесенным к компетентности Совета;
- должны соблюдать этические нормы по отношению к другим членам Совета, а также – по отношению к сотрудникам ОУ во время выполнения

поручений председателя Совета, создавая условия для творческой и продуктивной работы.

Секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний, выписки из протоколов;
- готовит извещения о проведении заседания Совета, материалы к заседанию Совета, распространяет необходимую информацию членам Совета;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Совета.

V. Организация деятельности

1. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.
2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его численного состава.
3. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей из числа присутствующих членов Совета.
4. Решение Совета оформляются в виде распоряжений, проектов решений Педагогического Совета и проектов приказа директора.
5. Приостановление деятельности Совета и его ликвидация находится в компетенции Педагогического Совета, оформляется приказом директора МБОУ АООШ № 3.