

 2.1 Штат библиотеки Библиотекарь: Рыбалкина Ольга Михайловна

 2.2 Высшее педагогическое;

30.11.2002 г. окончила Горно-Алтайский государственный университет

 2.3 Стаж библиотечной работы – 0 лет

 2.3.1 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении отсутствует

 2.4. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности

уроки да

кружки нет

 **3. График работы библиотеки**

с 12ч. -17:00 ч.

Выходной день-суббота, воскресенье

Санитарный день - последняя пятница месяца

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

 4.1 Положение о библиотеке (**да,** нет)

 4.2 Паспорт библиотеки **да,** нет

 4.3 Перспективный план развития библиотеки **да**, нет

 4.4 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)

 4.5 Должностная инструкция зав. библиотекой (**да**, нет)

 4.6 План работы школьной библиотеки на учебный год (**да**, нет)

 4.7 Инструкция по технике безопасности в ШБ  **да**

 4.8 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ **да**

**5. Наличие отчетной документации**

 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (**да,** нет)

 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (**да,** нет)

 5.3 Инвентарные книги (**да**, нет)

 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (**да**, нет)

 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных **(да,** нет)

 5.6 Дневник работы библиотеки **(да,** нет)

 5.7 Папка актов и накладных основного фонда (**да,** нет)

 5.8 Папка актов и накладных учебного фонда **(да**, нет)

 5.9 Книга выдачи учебников по классам ( **да**, нет)

 5.10 Картотека учета учебного фонда **да**

 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, **нет)**

 5.12 Тетрадь учета библиографических справок  **нет**

 5.13 Читательские формуляры и вкладыши к ним **да**

 5.14 Статистические отчеты **да**

**6. Сведения о фонде**

 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) -6504 экз.

 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) -10%

 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) – 15%

 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) – 15%

 6.1.4 Художественная литература (экз. %) – 40%

 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) – 20%

 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (**да,** нет, частично)

 6.3 Учебный фонд библиотеки 1604 экземпляров

 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)

 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий

 6.4.1 Педагогических 3

 6.4.2 Для учащихся 3

 6.4.3 Библиотековедческих нет

 6.5 Документы на нетрадиционных носителях 101 экземпляр

**Основные источники комплектования**

- бюджет\_\_\_\_\_\_53%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обновление книжного фонда - 0%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Списание книжного фонда -15 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Какая тенденция*

*- пополнение книжного фонда \_\_0%\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- сокращение книжного фонда \_\_15%\_\_\_\_\_\_\_\_*

Какой % составляет

- ветхая литература \_\_\_\_\_68%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- устаревшая литература \_15%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

 7.1 Электронный каталог «МАРК CQL» да, **нет**

 7.2 Систематическая картотека статей (да, **нет**)

 7.3 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) нет

 7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) нет

 7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) да

 7.6 Картотека учебной литературы (**да**, нет)

 7.7 Папка с библиотечными разработками **(да,** нет)

 7.8 Электронное портфолио библиотечных разработок (да, **нет)**

 7.9 Рекомендательные списки литературы (количество) – **да**

**8. Библиотечные услуги**

 8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам да

 8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе да

 8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) да

 8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы да

 8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях да

 8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы да

 8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да

 8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да

**9. Библиотечная продукция (количество)**

 9.1 Памятки **нет**

 9.2 Плакаты **нет**

 9.3 Презентации **да**

 9.4 Стендовый материал  **да**

 9.5 Буклеты нет

**10. Авторские разработки:**

 10.1 Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий **да**

 10.2 Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов) **нет**

 10.3 Программы **нет**

11. Распространение опыта работы (когда, где, название конкурса, тема

 доклада (статьи), результат) **нет**

**12. Массовая работа**

***12.1. Виды массовых мероприятий***

* книжные выставки и обзоры;
* викторины, конкурсы, театрализованные представления;
* обсуждение книг;
* экскурсии по библиотеке;

 **13. Выставочная работа**

 13.1 Общее количество книжных выставок (за год) 5

 13.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

* краеведение (для учащихся основного звена) –15 экз.
* .духовно-нравственные (для учащихся основного звена) - 18 экз.
* .экологические (для учащихся начальных классов) – 20 экз.
* . Оформляются книжные выставки различной тематики: к знаменательным датам – 8 экз.

**14. Виды индивидуальной работы :**

* удовлетворение информационных потребностей учащихся;
* развитие структуры и глубины интересов читателей;
* содействие повышению уровня информационной культуры учащихся и их читательского развития;
* беседы о рекомендуемой литературе;
* беседы о прочитанных книгах;

**15. Читатели библиотеки**

 Количество по группам:

 учащихся начальной школы – 100

 учащихся основного звена - 72

 педагогических работников - 16

 других сотрудников школы - 11

 16. Основные показатели работы (основной фонд)- 6504

 16.1 Книговыдача (за год) – 1998

 16.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 23,61

 16.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ - 0,4501

 16.4 Посещаемость – 1,9

16,5 Читаемость – 10,57