

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алтайская основная общеобразовательная школа № 3**



Утверждаю  
Директор школы:  
М.М. Евсюкова  
приказ № 3 от 31.08.2018г.

**План мероприятий по повышению качества образования  
МБОУ АООШ № 3  
на 2018/2019 учебный год**

**Цель:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.

**Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Изучить опыт и достижения в области построения и применения систем мониторинга в других образовательных организациях.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования в образовательном учреждении с целью повышения качества образования.

**Ожидаемые результаты:**

1. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
2. Создание эффективной системы управления образовательным процессом

№		Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I.	Мониторинг качества обучения, организационная деятельность  Информационно-аналитическая деятельность	Продолжить работу по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
		Семинар с учителями «Организация работы в общеобразовательном учреждении с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения»	январь	Руководители ШМО
		Анализ результатов качества успеваемости по итогам четверти, учебного года	Ноябрь, январь, март, май	Зам.дир.по УВР
		Проведение и анализ результатов пробных экзаменов	в течение учебного года	Директор, Зам.дир. по УВР
II.	Работа с учителями	Каждому учителю обеспечить выполнение государственных программ в полном объеме	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить мониторинг	1 раз в четверть	Зам директора по УВР, зам

	успеваемости и посещаемости.		директора по ВР
	Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	Зам директора по УВР зам директора по ВР
	Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и практически применять опыт других учителей по повышению качества образования	Август, в течение года	Зам директора по УВР
	Провести педсовет на тему " Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения"	Февраль 2018	Зам директора по УВР
	Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса. Разъяснительная работа с 5 класса. Практическая работа по заполнению бланков ГИА с 8 класса.	В течение года	Зам директора по УВР
	Провести пробные ГИА по алгебре и русскому языку в 9 классе.	февраль, апрель	Зам директора по УВР
	Проводить групповые и индивидуальные консультации по экзаменационным предметам.	В течение года	Зам директора по УВР , педагогический коллектив
	Учеба учителей - предметников по выполнению заданий ГИА.	Постоянно	Зам директора по УВР
	Провести предметные недели и олимпиады	Октябрь-март	Зам директора по УВР
	Ознакомить с порядком проведения ГИА.	Октябрь	Зам директора по УВР
	Составление списка учащихся 9, класса с паспортными данными	Ноябрь	Зам директора по УВР
	Коррекционная работа по результатам пробного ГИА. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года	Зам директора по УВР
	Проводить индивидуальные собеседования со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам директора по УВР
	Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования.	В течение года	Зам директора по УВР

<b>IV.</b>	<b>Работа с родителями</b>	Провести общешкольное родительское собрание по теме "Повышение качества образования"	Октябрь	Зам директора по УВР , директор школы
		Провести совместное собрание родителей и учащихся по изучению "Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ" в 9 классе.	Декабрь	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о ходе подготовки к аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
		Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание КДН	2 раза в год	Зам директора по УВР , зам директора по ВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
<b>V.</b>	<b>Контроль</b>	Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам.	В течение года ежемесячно	Зам директора по УВР
		Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	Сентябрь	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Сентябрь, май	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, педагогический

VI				коллектив
		Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	по итогам четвертей	Зам.дир. по УВР
		Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь-декабрь март - май	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
		Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях	март	Зам.дир. по УВР
		Проведение социологического опроса по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	март	Руководители ОУ
	Методическая деятельность	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	в течение учебного года	Руководители ШМО
		Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	октябрь-ноябрь	Зам.дир. по УВР
		Проведение в образовательных учреждениях аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	в течение учебного года	Директор
		Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе РМО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР
		Цикл управленческих семинаров на базе ОУ по теме «Качество школьного образования»	в течение учебного года	Директор, Зам.дир. по УВР
VII	Обеспечение учебного процесса	Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для учащихся	Август, сентябрь	Администрация школы.
		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май	Администрация школы.