

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Алтайская основная общеобразовательная школа № 3

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 30.08.2017 г



УТВЕРЖДАЮ  
М.М. Евсюкова  
от 31.08.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ АООШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ АООШ № 3.

**2. Задачи и цели совета учащихся**

- 2.1. Совет учащихся является органом ученического самоуправления МБОУ АООШ № 3 и ставит своей целью представления интересов учащихся.
- 2.2. Основными задачами Совета учащихся являются:
  - содействие улучшению условий для проведения образовательного процесса;
  - защита законных прав, интересов учащихся.

**3. Компетенция Совета учащихся**

- 3.1. Выступает от имени учащихся, выражает своё мнение при принятии локальных актов МБОУ АООШ № 3, затрагивающих интересы учащихся.
- 3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов; участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

**4. Права Совета учащихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации МБОУ АООШ № 3:
  - с ходатайством о поощрении учащихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. Принимать участие:
  - в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - в разработке локальных нормативных актов МБОУ АООШ № 3 в пределах своей компетенции;
  - в установлении требований к одежде учащихся;
  - в научно-практических конференциях, форумах, слётах различного уровня;
  - в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. Рекомендовать:
  - учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
  - учащихся для поощрения в информационных средствах МБОУ АООШ № 3 (стенды, печатные издания, сайт и т.п.);
  - учащихся для награждения.
- 4.4. Принимать решения:
  - об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их

работы и назначении их руководителей.

4.5. Осуществлять:

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность Совета учащихся**

5.1. Совет учащихся несет ответственность за выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций.

5.2. Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

#### **6. Организация деятельности Совета учащихся**

6.1. Совет учащихся является представительским органом ученического самоуправления.

6.2. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

6.3. В Совет учащихся избираются учащиеся 7-9 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

6.4. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета учащихся на первом заседании.

6.5. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

– координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;

– ведет заседания Совета учащихся;

– предоставляет администрации МБОУ АООШ № 3 мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

6.8. Совет учащихся по согласованию с директором МБОУ АООШ № 3 может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ АООШ № 3.

6.10. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

6.11. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

6.12. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.13. Решения Совета учащихся носят:

– обязательный характер для всех учащихся школы;

– рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **7. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов.**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект документа и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту документа в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Делопроизводство Совета учащихся**

8.1. Работа Совета учащихся оформляется протокольно в электронном и бумажном виде.

8.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Совете учащихся, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

8.5. Папка с протоколами хранится в архиве школы.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета учащихся.