

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алтайская основная общеобразовательная школа № 3

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от 31.08 2017г



М.М. Евсюкова  
от 31.08 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма граждан в МБОУ АООШ № 3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке приёма граждан в МБОУ АООШ № 3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства в части приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алтайская основная общеобразовательная школа № 3 (далее – Учреждение) и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, закона алтайского края от 04 сентября 2013 г. № 56-ЗС №Об образовании в Алтайском крае».
- 1.3. Положение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория)
- 1.4. В приёме в Учреждение может быть отказано в случае непредставления одного из документов, необходимых для приёма в Учреждение или по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения

вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию города.

- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, приказом комитета по образованию Алтайского района о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

## **2.Общий порядок приёма граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе.
- 2.2. Прием и обучение граждан при получении общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно. Прием в Учреждение не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.
- 2.3. Документы, необходимые для приема в Учреждение, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.5. Заявление, поступившее в Учреждение, подлежит обязательному приёму.
- 2.6. В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

- 2.8. Учреждение может осуществлять приём заявления, указанного в п.п. 2.3 и 2.4. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с п. 6.3. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение»
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.11. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Зачисление в Учреждение на следующий учебный год оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов; в случае подачи заявления о приёме в Учреждение в текущем учебном году - в течение 3 рабочих дней после приема документов
- 2.14. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения ребёнка.
- 2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Порядок приема граждан в 1 класс Учреждения.**

- 3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа комитета по образованию Алтайского района о закреплении территорий размещает на

информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля

- 3.2. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно к заявлению в соответствии с п. 2.6. данного Положения предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- 3.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно к заявлению в соответствии с п. 2.6. данного Положения, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
- 3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.9. В случае, если Учреждением закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

- 3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.13. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Порядок приема граждан в 1 класс в течение учебного года, во 2 и последующие классы в МБОУ АООШ № 3**

4.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Учреждения осуществляется в соответствии с общим порядком приёма граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, изложенным в соответствующем разделе данного Положения.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением о приёме в Учреждение представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования.

4.3. При приёме обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, в котором обучался ребёнок.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме Учреждения**

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию Алтайского района.