


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Алтайская основная общеобразовательная школа №3

Согласован
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М.М. Евсюкова/
приказ № 51 от 31.08.2017

**План
работы школы
на 2017-2018 учебный год**

с. Алтайское
2017

РАЗДЕЛЫ:

1. Задачи на новый учебный год
2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного образования
3. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация
4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса
5. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы
6. Управление школой. Работа с родителями
7. Система внутриучрежденческого контроля
8. Укрепление материально-технической базы.

1 раздел

Задачи на новый учебный год

План работы МБОУ АООШ №3 является основным документом функционирования и развития школы в 2017 - 2018 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой, муниципальной и школьной образовательной политики.

Цель: создание условий, способствующих повышению качества образования и формированию у школьников ценностей здорового образа жизни, социально-значимой деятельности и личностного развития.

Задачи:

- Продолжить работу по охвату детей горячим питанием.
- Организовать мероприятия по успешной адаптации обучающихся 5 класса.
- Организовать контроль за преподаванием предметов в 1 классе в соответствии с ФГОС НОО.
- Организовать контроль за преподаванием предметов русский язык, литературное чтение, математика, информатика, немецкий язык, английский язык в начальных классах.
- Усилить контроль за преподаванием практической части предметов физики, химии, биологии.
- Спланировать деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, продолжить работу над созданием банка данных «Одаренные дети»
- Повысить квалификацию педагогических кадров для обеспечения качественного обучения.

- Совершенствовать работу педагогического коллектива по управлению познавательной деятельностью учащихся.
- Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
- Способствовать развитию гражданской позиции учащихся.
- Укрепление связи семья – школа.

Плановые показатели на 2017-2018 учебный год

- Увеличить процент педагогов, использующих инновационные технологии до 90 %.
- Увеличить % педагогов, владеющих основами компьютерной грамотности до 100%.
- Усилить работу библиотеки по увеличению количества посещений.
- Охватить 100% учащихся школы изучением вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности.
- Увеличить количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» (%):
 - в 1 – 4 классах до 80%;
 - в 5 – 9 классах до 56 %;
 - в 10 – 11 классе до 50 %.

Увеличить средний балл по ГИА.

- Обеспечить 100% выполнение контрольных работ при качестве обученности не менее 75%.
- Снизить общее количество пропущенных уроков, в том числе по болезни и по уважительной причине.
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников

2 раздел

Организация деятельности школы, направления на получение бесплатного образования: начального, общего

- Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом Школы. Отслеживание выполнения ими обязанностей.
- Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.
- Всеобуч. Порядок учета посещаемости занятий учащимися. Работа с будущими первоклассниками.

- Организация питания детей.
- Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Работа по охране труда.

Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.

Годовой план:

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1.	Собрание с родителями будущихпервоклассников.	Апрель	Учитель начальных классов Балахнина И. В., Зам.директора по УР Веревкина Я. М.
2.	Проведение совещания при директоре сповесткой дня: - О начале нового учебного года; - Расстановка кадров на новый учебный год; - Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года; - Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин.	Конец августа	Директор школы, Заместители директора
3.	Комплексная проверка охвата всех детейшкольного возраста обучением в школе, всистеме профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса	1-5 сентября	Заместитель директора по УР,классные руководители
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5.	Контроль по охвату горячим питанием учащихся.	В течение года	Балахнина И. В.
6.	Контроль занятости учащихся, находящихся в СОП	В течение года	Заместитель директора по ВР Дорохова В. В.
7.	Контроль посещения обучающимися занятий,выявление причин их отсутствия на уроках ипринятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по ВР Дорохова В. В.

8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
10.	Утверждение рабочих программ по предметам и курсам	Август	Директор школы
11.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Зам. дир. по УР и ВР
12.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13.	Учет детей дошкольного возраста	Январь 2018	Педагоги школы
14.	Организация родительского всеобуча	В течение	Директор
15.	Организация и проведение бесед участкового педиатра, школьного фельдшера с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение	Заместитель директора по
16.	Организация дежурства учащихся по школе	В течение	Заместитель директора по
17.	Организация занятий ГКП	В течение	заместитель директора по УР

3 раздел

Работа с педагогическим кадрами. Повышение квалификации. Аттестация

- Работа школьных методических объединений
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Работа с молодыми специалистами.
- Аттестация кадров
- Работа педагогов по охране труда
- Мероприятия по охране труда
- Организация педагогической деятельности

Работа школьных методических объединений

План работы методического совета школы

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
Заседание №1. Тема: «Анализ и планирование методической работы в 2017 -2018 учебном году»		
1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2017 – 2018 учебный год 2. Анализ результатов ГИА 2016-2017 учебного года	Август	Заместитель директора по УР Руководители МО
Заседание №2. Тема: «Современные педагогические технологии как средство работы с одаренными детьми на этапе подготовки к олимпиадам различного уровня».		
1. Процедура и график аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году. 2. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов. 4. Подготовка к ВПР и КИР. 5. Изучение инструкций и методических материалов по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители МО Заместитель дир. по УР
Заседание №3 Тема: «Пути повышения эффективности педагогического воздействия на личность школьника через повышение мотивации учебно-воспитательного процесса и внедрение современных педагогических технологий».		
1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2. Рабочие вопросы: - итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам на I полугодие. 3. Работа педагогов по формированию УУД во 2 классе. 4. Подготовка к муниципальному этапу профессионального конкурса «Учитель	Ноябрь	Заместитель директора по УР Руководитель МО нач. классов Заместитель директора по УР

года Алтая».		
Заседание №4		
Тема: «Многообразие направлений работы методических объединений как средство повышения профессиональной компетенции педагога»		
1. Работа методических объединений школы. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Руководители МО Заместитель директора по УР
Заседание №5		
Тема: «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся как инструмент формирования УУД»		
1. Подготовка к научно-практической конференции. 2. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 3. Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	Апрель	Зам. директора по УР Руководители проектов Руководители МО Зам.директора по УР
Заседание №6		
Тема: «Анализ и планирование методической работы за 2017 -2018 учебный год»		
1. Анализ методической работы школы за 2017-2018 учебный год. 2. Анализ итоговых контрольных работ по математике и русскому языку обучающихся 2-8 классов. 3. Итоги ВПР. 4. Подготовка к 2018 – 2019 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Заместитель директора по УР Библиотекарь

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Зам. директора по УР
2	Прохождение курсов повышения квалификации и курсов переподготовки.	В течение	Администрация

		года	школы
3	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, уроках творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и других формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	Администрация школы
5	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы: методическая система учителя русского языка и литературы Замятиной Е. Б.	февраль	Зам. директора по УР Руководители МО
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Администрация школы

Самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Зам.директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение		Заместитель директора

		года		по УР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УР Руководители МО

Аттестация кадров.

Сроки проведения аттестации

1. Прием заявлений на участие в аттестации и переаттестации в 2017 -2018 учебном году производится заместителем директора по УР Веревкиной Я. М. по графику.
 2. Аттестация проводится по кварталам:
 - 1 квартал – январь, февраль, март.
 - 2 квартал – апрель, май, июнь.
 - 3 квартал – июль, август, сентябрь.
 - 4 квартал – октябрь, ноябрь, декабрь.
- Конкретные сроки аттестационных испытаний доводятся до сведения педагогических работников органами управления образованием и заместителем директора.
3. Заместитель директора информирует педагогических работников, проходивших аттестационные испытания, о результатах аттестации.
 4. Оплата труда работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УР	Списки педагогов
2	Оформление информации по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
3	Индивидуальные консультации аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог - психолог	Психологическое сопровождение процесса

				аттестации
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	
5	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	
6	Творческий отчет педагогов, аттестующихся на категорию	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Администрация	

Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный».	На основании приказа комитета по образованию	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УР

Работа педагогов по охране труда

План работы по охране труда

№	Название (содержание) мероприятия	Сроки выполнения
1	Проверка готовности к эвакуации всех эвакуационных путей школы. Контроль за выполнением плана мероприятий по ОТ.	Январь
2	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ при проведении уроков физкультуры	Февраль
3	Периодический осмотр здания школы на безопасность эксплуатации	Март, октябрь
4	Проверка выдачи смывающих и обеззараживающих средств, СИЗ	Апрель
5	Контроль за проведением занятий по ОТ, информированием работников школы о поступающей нормативной документации, технической исправочной литературе	Июнь

6	Проверка подготовки школы к новому учебному году	Август
7	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБОУ АООШ №3	Сентябрь
8	Проверки соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Сентябрь
9	Проверки соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.	Ноябрь
10	Проверка состояния пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. Проведение учебной эвакуации.	Декабрь В течение года
11	Проверки соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.	Постоянно
12	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По факту

Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 12.08	Директор
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Директор
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Директор
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	Директор, медработник
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со вновь принятыми	В течение года	Директор

	лицами.		
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР

Организация педагогической деятельности

Педагогический совет

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Тема: Качество образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ АООШ №3 в 2017 – 2018 учебном году»</p> <p>2. Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2017-2018 учебный год</p> <p>3.О согласовании плана работы школы, годового календарного графика, учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2017 - 2018 учебный год.</p>	август	Администрация школы
<p>1. Тема: «Развитие детской одаренности в рамках реализации обновленного содержания образования».</p> <p>2. Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.</p>	ноябрь	МО учителей начальных классов Администрация школы
1.«Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования».	январь	МО учителей ест.-математич. цикла
<p>1.Тема «Формирующее оценивание, как средство формирования и корректировки универсальных учебных действий».</p> <p>2. Обсуждение перечня учебников, планируемых к использованию в 2018 – 2019 учебном году, согласно краевому списку учебников при соблюдении образовательных областей и предметных линий.</p> <p>4.О направление детей на школьный ПМПк.</p>	март	МО учителей гуманитарного цикла Администрация школы

		Зам. дир. по УР
1. О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА. 2. О переводе учащихся в следующий класс.	май	Директор, учителя, классный руководитель
1. Тема: «Об организационном завершении 2017 – 2018 учебного года». 2. Результаты итоговой аттестации учащихся школы. 3. Итоги 2017-2018 учебного года. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год	июнь	Администрация школы

Совещание при директоре

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Докладчик
1. Расстановка кадров на новый учебный год. 2. Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года. 3. Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин. 4. Разное.	Август	Директор Зам. дир. по УР Администрация
1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Организация курсов по выбору. 3. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9 класса. 4. Организация обучения на дому. 5. Разное.	Сентябрь	Администрация Зам. дир. по УР Ответственный Зам. дир. по УР Администрация
1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. 3. Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. 4. Согласование плана мероприятий для обучающихся на осенних каникулах. 5. Разное.	Октябрь	Администрация Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР

<p>1.Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2.Анализ учебно-воспитательной работы за I четверть 2017 - 2018 учебного года. Посещаемость занятий учащимися. 3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. 4.Анализ предварительного определения экзамена по выбору обучающимися 9 класса. 5. Разное.</p>	Ноябрь	Администрация Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР
<p>1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Работа педагогов по формированию УУД в 6 классе. 3. Анализ участия школьников в муниципальном этапе ВОШ. 4. Контроль за деятельностью классного руководителя и учителей-предметников по работе с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по итогам I четверти. 5. О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время новогодних ёлок.</p>	Декабрь	Администрация Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР
<p>1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2.Анализ учебно – воспитательной работы за II четверть. 3. Итоги проверки уровня ЗУН учащихся по русскому языку, математике 2-9 классах. 4. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию. Подготовка муниципальных соревнований «Отчизны верные сыны!» 5. Разное.</p>	Январь	Администрация Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР
<p>1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе. 3. Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классах. 4. Разное.</p>	Февраль	Администрация Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР
<p>1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Система работы классных руководителей 1-9 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</p>	Март	Администрация Зам. дир. по ВР

3. Итоги проверки классных журналов. 4. Разное.		Зам. дир. по УР
1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за III четверть. 3. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе. 5. Состояние преподавания математики 5-8 классах. 5. Распределение предварительной нагрузки на 2018 – 2019 учебный год.	Апрель	Администрация Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР Директор
1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания. 2. Проверка личных дел учащихся. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления.	Май	Администрация Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный

4 раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

- Работа по преемственности начальной школы с основной
- Совершенствование дополнительного образования (кружки, клубы, секции)
- Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы.
- Мероприятия по развитию ученического самоуправления (см. в воспитательной работе школы).
- Подготовка и проведение экзаменов. Итоговая аттестация учащихся.
- Профорientационная работа.
- Работа школьной библиотеки.

Работа по преемственности начальной школы с основной

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собеседование зам. директора по УР и психолога с учителями и классным руководителем 5 класса	Август	Зам. директора по УР
2	Родительское собрание в 5 классе с участием учителей – предметников и школьного психолога	сентябрь	Классный руководитель
3	Адаптация 5 класса	Сентябрь- октябрь	Администрация, школьный психолог
3.1	Посещение уроков	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, психолог
3.2	Анкетирование учащихся	4-я неделя сентября	Школьный психолог
3.3	Анкетирование родителей	2-я неделя сентября	Школьный психолог
3.4	Проверка школьной документации	3-я неделя сентября	Зам. директора по ВР
3.5	Анализ уровня здоровья учащихся	октябрь	Классный руководитель
3.6	Посещение внеклассных мероприятий	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам. директора по ВР
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год.	Январь	Администрация
12	Знакомство с классным коллективом 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями школы.	Январь - май	Зам. директора по УВР
14	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	Февраль	Руководители МО математики и русского языка, психолог
17	Родительское собрание 4 класса по вопросам преемственности начальной и основной школы	Май	Классный руководитель 4 класса

Работа с одаренными детьми.

Цели и задачи работы с одаренными учащимися: *создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения*

- повышение квалификации педагогов школы по работе с одаренными детьми;
- методическое, информационное и психолого-педагогическое сопровождение развития одаренных детей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учитель русского языка Замятина Е. Б.
3	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УР
4	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя-предметники
5	Подготовка портфолио учащихся на награждение премией главы Алтайского района	Апрель	Зам. директора по УР, классный руководитель
6	Организация участия учащихся в муниципальных и региональных конкурсах и ученических конференциях	В течение года	Зам. директора по УР и ВР
7	Проведение школьного конкурса «Ученик года»	Май	Зам. директора по УВР

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации
в 2017 – 2018 учебном году**

Время	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-ноябрь	1. Ознакомление учащихся 9 класса с Положением о государственной (итоговой) аттестации. 2. Оформление уголков «Как подготовиться к экзамену».	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
Ноябрь - декабрь	1. Проведение родительских собраний по ознакомлению с документами по итоговой аттестации.	Классный руководитель
Январь	1. Контроль за состоянием классного журнала 9 класса	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	1. Оформление стенда с материалами по ГИА (ОГЭ, ГВЭ). 2. Проведение письменного опроса учащихся 9 класса по выбору экзамена для итоговой аттестации. 3. Заседания педагогического совета с повестками: - ознакомление педагогического коллектива с документами по итоговой аттестации 4. Об утверждении списков для экзаменов по выбору.	Заместитель директора по УВР
март	1. Ознакомление учащихся выпускного класса с последними документами по итоговой аттестации 2. Подача заявлений на проведение ГИА Издание приказов: - об утверждении списков выпускников - о щадящем режиме проведения аттестации	Директор школы Заместитель директора по УВР
апрель	Заседание МС по вопросу итоговая государственная аттестация выпускников школы.	Заместитель директора по УВР

май	<p>1. Заседание педагогического совета с повестками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне усвоения образовательных программ выпускниками 9 класса: - о допуске к экзаменам - о щадящем режиме проведения аттестации <p>2. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске к экзаменам 	Директор школы
июнь	<p>1. Организация проведения итоговой аттестации.</p> <p>2. Проведение заседаний педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о завершении итоговой аттестации выпускников 9 класса и выдаче документов об образовании <p>3. Издание приказов: о выпуске учащихся 9 класса</p> <p>4. Сдача отчетов по результатам итоговой аттестации</p> <p>5. Заполнение документов об образовании.</p> <p>6. Проведение выпускного вечера, выдача аттестатов</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор школы Зам. директора по УР Классный руководи Родительский комитет</p>

Профориентационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Родительское собрание в 9 классе.	Сентябрь	Администрация Классный руководитель
2.	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья учащихся.	Октябрь	Администрация
3.	Проведение недели профессиональной ориентации школьников	Апрель	Администрация
4.	Организация курса «Самоопределение» для учащихся 9 класса.	В течение года	Педагог - психолог

Работа школьной библиотеки

Задачи:

- обеспечение участниками образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ АООШ №3 на различных носителях;
- формирование у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользователя;
- воспитание культурного и гражданского самосознания.

Организация библиотечного обслуживания.

- Обновление сайта школьной библиотеки (не реже 1 раза в месяц)
- Выполнение библиотечно-библиографических справок
- Накопление собственного банка информации

План работы библиотеки МБОУ АООШ №3 на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятие	Читательская группа
Сентябрь		
1	Проверка обеспеченности учащихся учебниками.	1 – 9 классы
2	Оформление документов	
3	Экскурсии в библиотеку: «Девчонки и мальчишки растут от книжки до книжки»	1 класс
4	Рекомендательная беседа «Человек читающий – человек успешный»	1 – 9 классы
5	Обзор «Знаменитые люди Алтая»	2 – 9 классы
Октябрь		
6	Анкетирование с целью выявления читательских интересов и предпочтений «книга в вашем доме: вчера, сегодня, завтра?»	
7	Рейд по проверке сохранности учебников	1 – 9 классы
8	Тематическая полка с беседой «Что в огороде растёт»	1 – 4 классы
9	Громкое чтение «Берегите хлеб»	1 – 9 классы
10	Выставка для младших школьников: «Времена года в стихах и в живописи»	1 – 4 классы
11	День информации «мое село в истории страны»	5 – 8 классы

12	Конкурс рисунков «осенняя фантазия»	1 – 9 классы
Ноябрь		
13	День народного единства	1 – 9 классы
14	Обзор творчества Владислава Крапивина «сказки о кораблях и крыльях»	5 – 6 классы
15	Историческое досье «Последний российский император»	5 – 8 классы
16	Видеокруиз «заповедными тропами Алтайского района»	6 – 9 классы
17	Выставка книг ко Дню матери «Солнце матери»	1 – 9 классы
Декабрь		
18	Акция «Покорми птиц зимой»	1 – 9 классы
19	Литературный час «Виктор Драгунский – писатель щедрый и радостный»	3 – 4 классы
20	Выставка книг «Почемучек»	1 – 4 классы
21	Литературный календарь	
22	Выставка – праздник «Чудеса под Новый год»	1 – 9 классы
Январь		
23	Викторины «Винни Пух и его друзья», «Сказки бабушки Корнея»	
24	Литературное путешествие «По следам сказок Шарля Перро»	1 – 9 классы
25	День информации «Человек. Государство. Закон»	5 – 8 классы
26	Конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой»	1 – 9 классы
Февраль		
27	День молодого избирателя	7 – 9 классы
28	Информационный листок «Если тебе сложно, просто позвони»	1 – 9 классы
29	Книжная выставка «Мужество. Доблесть и честь»	1 – 9 классы
30	Познавательно-развлекательная программа «В поисках кладовой солнца»	1 – 4 классы
31	Тематическая подборка «законодательство Российской Федерации»	5– 8 классы
Март		
32	Неделя детской книги «Что за прелесть эти сказки»	ГКП, 1 – 6 классы
33	Выставка поделок к Международному Женскому дню 8 марта»	1 – 9 классы
34	Праздник «Масленица»	1 – 9 классы
35	Праздник чтения «Поэт из страны детства»	1 – 4 классы
36	Час мужества «Блокада и ее герои»	6 – 7 классы
37	Выставка –факт «Здоровый образ жизни-альтернативы нет»	1 – 8 классы
	Выставка –совет «Советы по здоровому питанию»	5 – 8 классы

Апрель		
38	Уроки здоровья «Витаминиада»	1 – 4 классы
39	Беседа-диалог «Что значит быть вежливым?»	5 – 6 классы
40	Выставка размышление «Заповедными тропами»	1 – 9 классы
41	Познавательная игра «Открой для себя удивительный мир птиц»	1 – 4 классы
42	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	
Май		
43	Урок доброты «поговорим о доброте»	1 – 8 классы
44	Денно Победы советского народа в великой Отечественной войне	1 – 9 классы
45	Выставка – совет «Мир книг для всей семьи» (ко дню семьи)	7 – 8 классы
46	Час экологии «Завещано нам этот мир беречь»	7 – 9 классы
47	Тематические подборки: «Представляем профессию» «Куда пойти учиться»	7 – 9 классы 7 – 9 классы
48	Проверка учебников, подведение итогов по сохранности учебников	
49	Прием учебников в библиотеку	

Раздел 5

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Основные направления работы:

- 1. гражданско-патриотическое**
- 2. духовно-нравственное**
- 3. художественно-эстетическое**
- 4. спортивно-оздоровительное**

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

Дата	Содержание	Ответственные
Сентябрь:		
01.09	1 сентября - Всероссийский День Знаний. Общешкольная линейка «Встречаем мы учебный год!» 1-9 классы. Праздник «Первый раз в первый класс» 1 класс	Дорохова В.В., Казанцева И.С. Казанцева И.С.
04-08.09	Выборы комитетов детской организации. Заседание органов ученического самоуправления. Школьный турслёт (по положению).	Кл.руководители 2-9 классов комитет по культуре и спорту ДО «Ребятчья республика»
11-15.09	Международный день мира Конкурс рисунков «Миру – мир!» 1-4 классы. Классный час «Наша дружная семья» 1-9 классы. Подготовка к традиционному КТД «Вернисаж осени». Презентация школьных кружков, секций.	Кл.руководители, к-т журналистов и редакторов Кл.руководители, Кл.руководители 1-9 кл. Руководители кружков
18-22.09	Подготовка ко Дню пожилого человека и Дню учителя. Районный осенний кросс.	Дорохова В. В. Смоляков А.В.
25-29.09	Собрания классных коллективов 1-9 классы. Планирование работы, выборы органов управления городов и деревенок 1-9 классы.	Кл.руководители 1-9 кл. Кл.руководители 1-9 кл
Октябрь:		
02-06.10	День пожилого человека (поздравление ветеранов коллектива). КТД «Вернисаж осени» 1-9 классы. 5 октября – Международный день Учителя. Праздничная программа.	Дорохова В.В., Классные руководители Дорохова В.В.,

4-09.10	Учёба актива детской организации «Ребятчья республика». Районные соревнования по футболу	Дорохова В.В.. Смоляков А.В.
09-13.10	Классный час «Мой выбор- жизнь без наркотиков».	Кл.руководители 1-9 кл.
16-20.10	Районный сбор актива детских организаций Российский конкурс – игра по информатике КИТ Библиотечные уроки в рамках международного дня школьных библиотек 5-9 классы. Школьный тур предметных олимпиад	Дорохова В.В. Пермякова В.В. Рыбалкина О. М. Веревкина Я.М.
Ноябрь:		
23 – 27.10	Подготовка к школьной краеведческой конференции 4-9 классы. Операция «УЮТ» - благоустройство школьного помещения 1-9 классы. Муниципальный этап Всероссийских соревнований по баскетболу «КЭС - БАСКЕТ»	Классные руководители 5-9 классов Классные руководители 1-9 классов Смоляков А.В,
28.10 – 06.11	Осенние каникулы (по отдельному плану) Соревнования по шахматам.	Дорохова В.В. Смоляков А.В.
07 – 10.11	Муниципальный этап олимпиады школьников Олимпиада младших школьников 16 ноября - Международный день толерантности. Кл.час «Уважение - это важно» 1-4 классы. Кл.час «Учимся быть толерантными» 5-9 класс.	Веревкина Я.М. Кл руководители 1-4 кл. Кл.руководители 5-9 кл.
13 – 17.11	Школьная краеведческая конференция 20 ноября – Всемирный день ребёнка. Соревнование по теннису.	Замятина Е.Б., классные руководители Дорохова В.В. Смоляков А.В.
20 – 24.11	ХII районная краеведческая конференция 26 ноября - День матери.	Замятина Е.Б.,

	26 ноября - Всемирный день чтения (по отдельному плану).	Дорохова В.В.
ДЕКАБРЬ:		
27.11 – 01.12	Утверждение сценариев новогодних утренников.	Ответственные по графику
04 – 08.12	Конкурс «Новогодняя игрушка» Классный час «Государство – это мы» 1-9 классы. Школьный конкурс «Рождественский сувенир» 1-9 классы.	Веревкина Я.М.. Классные руководители Веревкина Я.М.
11 – 15.12	Мастерская деда Мороза 1-9 классы. Подготовка новогодних сценариев.	Веревкина Я.М. Классные руководители Ответственные
18 – 28.12	Новогодние праздники: «Новогодние чудеса!» ГКП, 1кл, «Приключения у новогодней елки» 2,3, 4 кл. «Веселый карнавал» 5-6 кл., «Новогодний КВН» 7-9 кл.	Классные руководители Балахнина И.В. Артемьева Ю.В. Зюзина Л.А. Моисеева А.П.
Январь:		
29.12 – 10.01	Зимние каникулы (по отдельному плану).	Дорохова В.В.
11 -12.01	XI Районный фестиваль патриотической песни	Затеев О.Ю.
15 -19.01	Районный смотр – конкурс музеев Классный час «Этот сложный этикет» 1-9 классы. Беседа школьного фельдшера «Мир дурмана не для нас.» 7-9 классы. Конкурс рисунков: «Учись быть здоровым» 1-4 классы.	Замятина Е. Б. Классные руководители Дорохова В. В. Петухова С. Н. Быстревская С. Н.
22-26.01	Инфознайка 1 – 9 классы II районный фестиваль – конкурс патриотической песни «Пою, моё Отечество» Правовая неделя.	Пермякова В. В. Затеев О. Ю.

	<p>Встреча с сотрудниками ГИБДД 5-7, 8-9 классы.</p> <p>Беседа инспектора ИДН «Мораль и право – дороги, ведущие к человечности»» 5-9 кл.</p> <p>Единый классный час «Права и обязанности школьника» 3-4 классы.</p>	<p>Дорохова В. В.</p> <p>Кисельман Н. Б.</p> <p>Классные руководители</p> <p>3-4 кл</p>
Февраль:		
29.01 - 01.02	Школьный этап конкурса «Пожарная ярмарка»	Веревкина Я.М., классные руководители
05-09.02	<p>Соревнования школьников по военно – прикладному многоборью «Отчизны верные сыны»</p> <p>Фестиваль патриотической песни 5-9 классы.</p> <p>Подготовка ко дню защитника Отечества 1-9 классы.</p>	<p>Смоляков А.В.</p> <p>Дорохова В.В.</p> <p>Затеев О.Ю.</p> <p>Дорохова В.В.</p>
12-16.02	<p>КТД «Любовью дорожить умеете»</p> <p>Конкурс «А ну-ка, мальчики!»</p> <p>Спортивно-познавательная программа для мальчиков 1-4 классы</p> <p>«Рыцарский турнир» 5-6классы,</p> <p>Спортивные состязания 7-9 классы</p>	<p>Дорохова В.В.</p> <p>Смоляков А.В.</p> <p>Смоляков А.В.</p>
19-22.02	<p>Районный конкурс социальных проектов и плакатов «Дари добро!»</p> <p>Подготовка к празднику Международного женского дня</p> <p>Отборочный тур школьного конкурса «Калейдоскоп детства» 1-9 классы.</p>	<p>Верёвкина Я. М.</p> <p>Дорохова В. В.</p> <p>Дорохова В.В.</p> <p>Затеев О.Ю.</p>
Март:		
26.02 - 02.03	<p>Подготовка к муниципальному туру конкурса «Мода и время».</p> <p>Праздничная поздравительная программа«От всей души»</p>	<p>Веревкина Я.М.</p> <p>Дорохова В.В.</p>
19- 23.03	<p>Международный конкурс «Кенгуру – математика для всех»</p> <p>Экологический праздник для учащихся начальных классов</p> <p>Классный час «Наш дом - Земля » 1-9 кл.</p>	<p>Столярова Г.Н.</p> <p>Артемьева Ю.В.</p> <p>Классные руководители</p>

21-26.03	Профориентационная сессия. (по отдельному плану) Подготовка к традиционному КТД «Фестиваль творческих дел» 1-9 классы.	Дорохова В.В., Дорохова В.В.
24.03– 01.04	Весенние каникулы. (по отдельному плану)	Дорохова В.В.
Апрель:		
09-13.04	Выставка работ членов школьных кружков «Умелые руки не знают скуки».	Руководители кружков.
16-20.04	Акция «Подари Земле уют» в рамках всемирного дня Земли.	Дорохова В.В. Классные руководители
23-27.04	Районные соревнования «Безопасное колесо» Традиционный КТД «Фестиваль творческих дел» 1-9 классы.	Дорохова В.В. Дорохова В.В.
Май:		
03-11.05	Кл. час «Нам эти годы позабыть нельзя!» 1-9 классы. Подготовка к празднованию дня Победы. Акция «Изготовление гирлянды памяти» Районные соревнования по легкой атлетике.	Кл.руководители Веревкина Я.М. Дорохова В.В. Смоляков А.В..
14-18.05	«Этих дней не смолкнет слава!» литературно-музыкальная композиция 1-4 классы. «Расскажут дедушкины ордена» литературно-музыкальная композиция 5-6 классы. «Как мало их, друзей моих осталось!» литературно-музыкальная композиция 7-9 классы.	Казанцева И.С. Столярова Г.Н. Столярова Г.Н.

21-25.05	Подготовка праздника «Последний звонок» Заключительный этап конкурса «Ученик года» Последний звонок.	Дорохова В. В., 1-4 кл. Быстревская С.Н. 5-9 кл. Столярова Г.Н. Кл.руководитель 9 класса
28-31.05	Итоговый классный час «Лукошко добрых дел» 1-9 классы. Однодневные походы. Подготовка ко Дню защиты детей. Утверждение плана работы летнего оздоровительного лагеря.	8 класс, Столярова Г.Н. Классные руководители. Классные руководители. Дорохова В.В. Начальник лагеря.

Раздел 6

Управление школой. Работа с родителями.

Основные направления работы:

- Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- Участие родителей в управлении школой.

Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с детьми 6-летнего возраста»	Апрель	Учитель 4 класса
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	Сентябрь	Классный руководитель, зам.директора по УР

4.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	Апрель 2 неделя	Классный руководитель 9 класса
5.	Содействие родителям в вопросах использования АИС «Сетевой город»	В течение года	Администратор сайта
7.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Классный руководитель
8.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться», «Профилактика дезадаптации подростков»	По плану ВР	Классные руководители
9.	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Классные руководители
10.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
11.	Общешкольное родительское собрание «Воспитание нравственности»	Апрель	Зам. директора по ВР

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, классные руководители.
2.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учитель физ.воспитания.
3.	Проведение родительских собраний по классам	По плану ВР	Классные руководители

Участие родителей в управлении школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Управляющего совета школы	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение родительской конференции	Сентябрь	Администрация школы
4.	Работа управляющего Совета школы	По отдельному плану	Администрация школы

Раздел 7

Система внутриучрежденческого контроля

Внутриучрежденческий контроль на 2017 – 2018 учебный год в МБОУ АООШ №3

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты, подведение итогов
АВГУСТ						
Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса						
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки сотрудников на учебный год	Составление штатного расписания	Тематический	Проверка штатного расписания, собеседование	Директор школы Евсюкова М. М.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием безопасности						
Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом	Проверка готовности безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с	Пропускной режим	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и	Директор школы Евсюкова М. М.	Совещание при директоре

учебного года	началом учебного года.			здания, собеседование		
Контроль за школьной документацией						
Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин	Контроль соответствия расписания занятий.	Расписание	Тематический	Анализ, подсчет баллов по предметам	зам. директора по УР Зюзина Л. А.	Справка
Контроль за реализацией ООП начального и основного общего образования (ФГОС)						
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-7 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 - 7 классов, требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-7 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР, ВР	Справка заседание МО классных руководителей
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Комплектование классов по школе(школьное, дошкольное)	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся	Классные руководители	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей.	Зам.директора по УР Веревкина Я.М., по ВР Дорохова В. В.	Отчеты классных руководителей
Комплектование курсовой системы учителей.	Организация курсовой системы	Учителя-предметники	Тематический		Зам. директора по УР Веревкина Я.М.	График прохождения курсовой подготовки
Организация обучения на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	Классные руководители	Тематический	Сбор и систематизация документации	зам. директора по УР Веревкина Я.М.	Справка

Контроль за реализацией ООП начального и основного общего образования (ФГОС)						
Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ.	Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог, кл.руководитель	Справка Заседание МС школы
Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе.	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог, кл. руководитель	Справка Заседание МС школы
Планирование воспитательной работы в 1-7 классе с учетом требования ФГОС НОО, ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	Программа воспитательной работы в классе.	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана.	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Справка МО классных руководителей

Индивидуальный итоговый проект учащихся.	Формирование проблемного поля индивидуального итогового проекта учащихся 5 - 7 классов.	Учащиеся 5 - 7 классов	Тематический	Темы итогового индивидуального проекта учащихся	Кл.руководители учителя-предметники, зам. дир. по УР Веревкина Я. М.	Список тем итогового индивидуального проекта учащихся 5 - 7 кл
Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов	Проверка заполнения классных журналов	Журналы 1-9 классы	Тематический	Проверка журналов	зам. директора по УР Веревкина Я.М.	Справка
Состояние личных дел учащихся 1-9 классов	Проверка работы классного руководителя по оформлению личных дел	Личные дела учащихся	Персональный	Проверка личных дел	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Контроль за предметами школьного компонента						
Организация учебных курсов по выбору	Анализ работы классных руководителей по комплектованию учебных курсов по выбору	Классные руководители	Персональный	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям	Планы воспитательной работы кл. руководителей 1-9классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей; работа с документацией	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Справка МО классных руков-й
Посещаемость занятий обучающимися 1- 9 классов	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения основного общего образования. Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Просмотр журналов	Персональный	Наблюдение. Беседа.	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Информация

Организация работы творческих объединений. Работа руководит-й ТО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях	Вариативность направлений работы системы ДО Соответствие тематического планирования программам ДО Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала	Посещение. Собеседование. Наблюдение.	Тематический	Просмотр журналов	Зам.директора по ВР Дорохова В. В.	Справка МО классных руководит-й
---	---	---	--------------	-------------------	------------------------------------	------------------------------------

Контроль за состоянием безопасности

Готовность к ЧС	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	Учителя и сотрудники	Тематический	Совершенствование навыков реагирования при ЧС	Директор школы Евсюкова М. М.	Запись в спец.журнале
-----------------	---	----------------------	--------------	---	-------------------------------	-----------------------

Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Учителя - предметники	Тематический	Проверка работы кабинетов	Директор школы Евсюкова М. М.	Справка
--	---	-----------------------	--------------	---------------------------	-------------------------------	---------

Работа с родителями

Проведение родительского собрания в 9 классе	Знакомство участников образовательных отношений с требованиями ГИА	Классный руководитель, администрация	Тематический		Классный руководитель, администрация	Протокол
--	--	--------------------------------------	--------------	--	--------------------------------------	----------

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

Работа с одарёнными детьми	Участие обучающихся в школьной предметной олимпиаде. Формирование банка данных одаренных учащихся и имеющих повышенную мотивацию к учебе	Классные руководители учителя-предметники 1-9 классов	Персональный	Собеседование, работа с документацией.	Руководители МО, зам. директора по УР Веревкина Я. М.	План работы МС с одарёнными детьми
----------------------------	---	---	--------------	--	---	------------------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе	Изучение уровня преподавания	Учитель-предметник	Административный	Посещение занятий	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1 четверти	Классный журнал 1-9 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО	Классные руководители 1-9 классов, руководители кружков и секций	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	Зам.директора по ВР Дорохова В. В.	Справка; совещание при директоре
Ведение дневников обучающимися 2 - 9 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников	Просмотр дневников 2-9 классов	Обзорный	Анализ ведения дневников и работы классных руководителей с документацией	Зам.директора по ВР Дорохова В. В.	Справка
Контроль за школьной документацией						
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и	Анализ своевременности заполнения журналов	Рабочие тетради 5- 8 классы	Тематический	Проверка тетрадей по русскому языку и	Зам.директора по УР Веревкина Я. М.	Справка

математике 5-8 классы				математике в5-9 классах		
НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков учащимися	Учащиеся 1 - 9 классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала, беседа	Зам.директора по ВР Дорохова В. В. Классные руководители, педагог-психолог	Справка
Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда	Подготовка школы к зимнему периоду	Организация теплового, воздушного и светового режима в школе	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Директор школы Евсюкова М. М.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Использование современных образовательных технологий на уроке русского языка в 5-7 классах	Изучение использования современных образовательных технологий на уроках русского языка	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	посещение уроков	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Проверка техники чтения во 2 – 4 классах	выявление навыков чтения у обучающихся 2-4 классов	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	Проведение проверки техники чтения во 2 – 4 кл.	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка МС школы
Контроль за реализацией ООП начального и основного общего образования (ФГОС)						
Работа педагогов по формированию УУД во 2 классе	Изучение уровня преподавания во 2 классе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроке с точки зрения формирования УУД	Работа учителей 2 класса	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, МС школы
Анализ проведения занятий внеурочной	Оценка состояния проведения курсов	Занятия внеурочной	Тематически- обобщающий	Посещение занятий, анализ,	Зам. директора по ВР	Справка Совещание

деятельности	внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	деятельности для 1-4 классов		наблюдение, собеседование	Дорохова В. В.	при директоре
--------------	---	------------------------------	--	---------------------------	----------------	---------------

Контроль за состоянием работы с неуспевающими обучающимися

Контроль за деятельностью классного руководителя и учителей-предметников по работе с учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти	Работа классных руководителей, учителей-предметников	персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Руководители МО, зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка Совещание при директоре (декабрь)
---	--	--	--------------	---	--	--

Контроль заведением школьной документации

Проверка журналов индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения на дому	Журналы	Тематический	Анализ заполнения документации	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
--	---	---------	--------------	--------------------------------	---	---------

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость уроков учащимися находящимися в СОП	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков детьми данной категории	Классные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ классных журналов	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Справка, совещание при директоре
--	--	------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

Состояние личных дел учащихся 9 класса	Проверка работы классного руководителя по оформлению личных дел	Личные дела учащихся 9 класса	Персональный	Проверка личных дел	Зам.директора по ВР Дорохова В. В.	Справка
--	---	-------------------------------	--------------	---------------------	---------------------------------------	---------

Контроль за реализацией ООП начального и основного общего образования (ФГОС)						
Работа педагогов по формированию УУД в 6 классе	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у школьников среднего звена	Работа учителей 6 класса	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Кл.руководитель Замятина Е. Б., заместитель директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль дозирования домашнего задания по предметам в 2-4 классах	Определение объема домашних заданий по всем предметам во 2-4 классах	Учащиеся 2 - 4 классов	Тематический	Классный журнал Дневники учащихся 2-4 кл.	Зам.директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Контрольные работы в 5-9 классах	Проверка уровня ЗУН учащихся по русскому языку, математике	Учащиеся 5-9 классов	Тематический	Контрольные работы	Учителя – предметники; руководители МО	Справка Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа творческих объединений	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Руководител и творческих объединений	Тематический	Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми						
Анализ участия школьников в муниципальном этапе ВОШ	Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учителя - предметники	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса						
Использование учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе	Контроль за эффективным использованием учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе	Учитель-предметник	Тематический	Анализ использования учебно-лабораторного оборудования в образовательном	Директор школы Евсюкова М. М.	Справка

				процессе		
ЯНВАРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Классные электронные журналы, отчеты учителей-предметников классных руководит-й	Тематический	Анализ отчетной документации	Руководители МО; Зам.директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Контроль заведением школьной документацией						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана за Полугодии	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана за I полугодие	Классный журнал 1-9 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Работа с родителями						
Информирование родителей обучающихся о портале информационной поддержки к ГИА	Знакомство участников образовательных отношений с информационными ресурсами ГИА	Классный руководитель администрация	Тематический		Классный руководитель Дорохова В. В.	Протокол
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 - 9 классов	Классные журналы	Тематический	Анализ школьной документации, собеседования с обучающимися	Классные руководители, Зам. дир.по ВР Дорохова В. В.	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Изучение уровня преподавания предметов, анализ всеобуча, работа классного руководителя, проверка знаний учащихся по отдельным предметам	Классный руководитель учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение занятий и воспитательных мероприятий, анализ документации	Зам.директора по УР Веревкина Я. М., ВР Дорохова В. В., педагог-психолог	Справка; совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами начальной школы	Учителя-предметники	Тематический	Анализ проверяемой документации	Руководитель МО учителей нач. классов Артемьева Ю.В.; Зам.дир. по УР Веревкина Я. М.	Справка
Ведение дневников обучающимися 2 - 9 классов	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников.	Просмотр дневников 2-9 классов	Обзорный	Анализ ведения дневников и работы классных руководителей с документацией	Зам.директора по ВР Дорохова В. В.	Справка
Контроль за состоянием здоровья учащихся						
Профилактика травматизма	Контроль мер предотвращения травматизма на переменах, уроках и внеурочных мероприятиях.	Педагогический персонал	Предупредительный	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора по ВР Дорохова В. В.	справка
Работа с родителями						
Проверка работы классных руководителей с родителями обучающихся	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	Классные руководители и 1-9 классов	Административный	Анализ документации, посещение занятий	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Справка, МО классных рук-ей

МАРТ**Контроль за выполнением всеобуча**

Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору учащимися 9 класса	Учителя – предметники, учащиеся 9 класса	Административный	Анализ документации, посещение занятий	Зам.директора по УР Веревкина Я. М.	информация
-------------------------------	---	--	------------------	--	-------------------------------------	------------

Контроль за состоянием преподавания школьных предметов

Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Определение уровня сформированности учебных достижений выпускников на уровне начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО	учителя	Административный	Посещение уроков	Руководитель МО нач. классов Артемьева Ю.В.; зам. дир. по УР Веревкина Я. М., ВР Дорохова В. В.	Справка, совещание при директоре
--	--	---------	------------------	------------------	---	----------------------------------

Контроль за состоянием воспитательной работы

Система работы классных руководителей 1-9 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	1-9 классы	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Справка; Совещание при директоре
---	---	------------	--------------	--	-------------------------------------	----------------------------------

Контроль за школьной документацией

Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к ведению классных журналов	Журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
----------------------------	--	---------------------	--------------	-----------------	-------------------------------------	---------

АПРЕЛЬ**Контроль за состоянием преподавания школьных предметов**

Состояние преподавания курсов по выбору обучающихся 5-7 классах	Изучение уровня преподавания	5 - 8 классы	Административный	Посещение уроков	Руководитель МО Зюзина Л. А.; зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, совещание при директоре
---	------------------------------	--------------	------------------	------------------	--	----------------------------------

Проверка техники чтения во 2 – 4 классах	Анализ состояния уровня техники чтения во 2-4 классах	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	Проведение проверки техники чтения во 2 – 4 кл	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Классные руководители	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	МО классных руководит-й протокол
Работа с родителями						
Проведение общешкольного родительского собрания	«Организованное окончание учебного года, задачи на новый учебный год»				Классные руководители, администрация	Протокол
МАЙ						
Контроль за школьной документацией						
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам.	Классные журналы (бумажный и электронный вариант)	Административный	Проверка журналов	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, совещание при директоре
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-9 классов	Административный	Личные дела	Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания школьных предметов						
Итоговые контрольный срез знаний для учащихся 2 - 8 классов.	Анализ итоговых контрольных работ по русскому языку и математике	Учащиеся 2-8 классов	Административный	Контрольные работы	Руководители МО, Зам. директора по УР Веревкина Я. М.	Справка, заседание МС
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Планирование работы по организации летнего отдыха и	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	1-9 классы	Тематический, предварительный	Анкетирование. Просмотр листов	Зам. директора по ВР Дорохова В. В.	Совещание при директоре

эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период				занятости		Информация
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ методической работы школы за 2017-2018 уч. год	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа ШМС	Тематический	Анализ работы	Руководитель МС Веровкина Я. М.	Заседание МС
Работа с родителями						
Проведение родительского собрания в 9 классе	Знакомство и психологическое сопровождение участников образовательных отношений с требованиями ГИА	Классный руководитель администрация	Тематический		Классный руководитель, администрация	Протокол
ИЮНЬ						
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся 9 класса	Результаты ГИА9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Руководители МО; Зам. дир. по УР Веровкина Я. М.	Педсовет (август)
Контроль за оформлением школьной документации и документов строгой отчетности	Правильность и своевременность заполнения	Документы	Итоговый	Проверка аттестатов, журналов выдачи аттестатов, журналы классов, личные дела	Руководители МО; Зам. директора по УР и ВР	Совещание при директоре

Раздел 8

Укрепление материально-технической базы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	и.о. завхоза
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	и.о. завхоза
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, зав.кабинетами
	Планирование сметы на 2017 год	Директор, и.о. завхоза
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	и.о. завхоза
	Проверка освещенности школы	и.о. завхоза, директор
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	и.о. завхоза
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	и.о. завхоза
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	и.о. завхоза
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	и.о. завхоза
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	и.о. завхоза
Декабрь	Составление сметы на 2017 год	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	и.о. завхоза
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам.директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	и.о. завхоза
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам.директора по ВР , и.о. завхоза
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Ответственный за питание
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация

	Спортивная массовая работа в школе	Учитель физкультуры
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам.директора по УВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Учитель физкультуры
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, и.о.завхоза.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, и.о.завхоза
	Ремонт помещений школы	Директор, и.о.завхоза
	Закупки по плану	Директор, и.о.завхоза
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Директор, и.о.завхоза